

年 月 日

福生市民会館 館長宛

応募者個人名／団体名（フリガナ）

団体の場合代表者名（フリガナ）

住所

電話番号

福生市民会館 市民団体共催事業企画書

福生市民会館における上記の事業について、別紙の通り提案、応募します。

1. 企画名

2. 添付書類（各々の種別により、必要書類をすべて添付のこと）

資料 2、資料 3、提案内容の参考となる資料など

【団体として応募の場合】

資料 4、別途定款（もしくは定款に類する規約、役員名簿等）

3. 個人情報について、別記載の「個人情報保護方針」をご確認のうえ、にチェックを入れてご応募ください。

※ご同意いただけない場合は、ご応募いただけません。

個人情報の取扱いに同意します。

4. 募集要項 p.7 記載の 1 5 「採用決定の取消し」の項目をご確認のうえ、にチェックを入れてご応募ください。

※ご同意いただけない場合は、ご応募いただけません。

企画提案の内容が第三者の知的財産権、肖像権等の権利を侵害していないことを保証いたします。

個人情報保護方針

個人情報取扱いについて

福生市民会館は、取り扱う全ての個人情報の適切な保護について、関係法令及び福生市個人情報保護条例（平成6年条例第41号）に基づき以下に記載する内容の個人情報保護方針を定め遵守するとともに、必要に応じてその継続的改善に取り組んでまいります。福生市民会館の提供するすべてのサービス（以下、「提供サービス」という）を利用する方は、以下の個人情報保護方針をご確認ください。その上で提供サービスを利用する方は、この個人情報保護方針の内容を理解し、同意したものとみなします。福生市民会館は、提供サービス利用者の個人情報について、いっそうの保護を図るため、この個人情報保護方針を予告なしに変更することがあります。最新の内容をご確認いただきますようお願いいたします。

1. 個人情報の収集

福生市民会館は、適正なサービスを提供するために、利用者から、必要な範囲で個人情報を収集することがあります。収集する個人情報の範囲は、収集の目的を達成するために必要な限度を超えないものとし、利用者本人が自発的に提供しない限り、利用者個人を特定できる情報(氏名・住所・電話番号・Eメールアドレス等)を収集することはありません。また、収集にあたっては、適法かつ公正な手段によりこれを行うものとします。

福生市民会館は、提供サービスの利用者には、福生市民会館の情報提供や、メッセージ送信、また資料の郵送等を目的として、利用者の氏名・住所・Eメールアドレス等の提供を求めることがあります。利用者は、個人を特定できる情報を提供しなくても特に問題はありますが、その場合、提供サービスを受けられないことがあります。

また、思想、信条、宗教などに関する個人情報は、原則として収集しません。

2. 個人情報の管理・保管

提供された個人情報については、管理責任者を置き、適切な管理を行います。また、外部への流出防止だけでなく、情報の紛失、破壊、改ざんの危険や外部からの不正なアクセス等の危険に対して、適切かつ合理的なレベルの安全対策を実施し、利用者の個人情報の保護に努めます。

なお、福生市民会館は、目的達成のための業務を、個人情報を適切に取り扱っていると認められる外部の業者に委託することがあります。委託業者は業務を行うために必要な範囲で個人情報を利用します。この場合は、特段の事情のない限り、契約により個人情報保護の保護を義務付ける等の合理的な方法により、個人情報の漏えい・目的外利用の防止を図ります。

3. 個人情報の利用

福生市民会館が収集した個人情報の利用は、目的の達成のために必要な範囲内で、この個人情報保護方針に準拠して行います。なお、サービスごとに利用目的が明示されている場合は、その利用目的に従って行います。

また、個人が特定されない統計情報（性別、居住地区、年齢層等）については、適正なサービスや情報の提供や良質なサービスを構築していくための検討資料として、または、その他の正当な目的のために利用します。

4. 個人情報の第三者への提供

福生市民会館は、利用者から提供された個人情報を、利用者の承諾なく第三者（業務委託先を除く）に提供、譲渡、販売、共有、複製・複写することはありません。ただし、法令にもとづき提供しなければならない場合、または以下に示す目的で提供が必要と福生市民会館が判断した場合には、外部機関に対し、利用者の個人情報を提供することがあります。

- (1) 福生市民会館に対する公的機関からの要請に応じるため
- (2) 利用者・福生市民会館にて従事する者・情報提供者および第三者の権利または財産を保護あるいは防御するため
- (3) 利用者・福生市民会館にて従事する者・情報提供者および第三者の身体の安全を確保する目的で、緊急に行動をとるため

5. 個人情報の開示・訂正・削除の請求

福生市民会館に提供された個人情報について、利用者本人から開示の申し出があった場合、合理的な範囲内で遅滞なく開示します。また利用者の個人情報について、利用者本人から訂正や削除の申し出があった場合、本人確認の後、できるだけ速やかに訂正や削除を行います。ただし、第三者の権利を害する場合、または業務遂行に支障をきたすと福生市民会館が判断した場合は、この限りではありません。

6. 継続的な見直し

福生市民会館は、この個人情報保護方針の内容を継続的に見直し、その改善に努めます。

7. 適用範囲

福生市民会館個人情報保護方針は、福生市民会館が提供するサービスのみに適用されます。

※本方針は、全ての職員に周知徹底させるとともに、ホームページに掲載することにより、いつでもどなたにも入手可能な措置を取るものといたします。

【個人情報に関するお問い合わせ】個人情報に関するご相談、お問合せは下記までご連絡ください。

福生市民会館 電話 042-552-1711 受付時間 午前9時～午後10時

企画提案書

※すべての項目に関して、できるだけ詳しくご記入をお願いします。

欄内に記入できない場合は別紙に記入し、併せて提出してください。その場合の書式は問いません。

1	企画名		
2	企画目的		
3	企画の内容	開催日時	
		開催会場	
		ジャンル	
		中心となる 出演者、出品 者など	
		その他関係 スタッフ	
		具体的内容 (プログラ ムの進行内 容や演出方 法、展示方法 など)	
4	入場者 見込み	人数	
		ターゲット	
		集客のため の工夫など	

記入項目は裏面に続きます。

5	周知方法など (チラシ配架 などの広報計 画、チケット 販売計画など)	
6	事業実施によ って期待され る効果など	
7	提案者・団体 のこれまでの 活動内容(過 去の別企画実 施歴を、その 結果を含めて 挙げてくださ い)	
8	応募者と出演 者等との関係	

舞台(展示)レイアウト案

収支予算書

※企画実施に直接関係のない経費の計上は認められません。

●収入の部

項目	予算額 (円)	内訳 (積算根拠)
計		

●支出の部

項目	予算額 (円)	内訳 (積算根拠)
計		

団 体 調 書

※欄内に記入できない場合は別紙に記入し、併せて提出してください。その場合の書式は問いません。

年 月 日

団体名	
団体設立年月日	
組織構成	役職員 名 (要名簿添付)
	会員 名
	団体構成員 名
	加入条件など
団体の沿革	
これまで実施した公演等の実績	
今年度・来年度の予定事業(事業名・概要・予算額など)	
年間総予算額	