

福生市民会館 集会室ご利用案内

【申込受付期間】

- ・利用日の1ヶ月前の抽選会からお申込みいただけます。
(1日が月曜日の場合は翌日に抽選会を行います。)
- ・抽選会終了後、空いている場合は、随時お申込みが可能です。
※例…利用日が10月10日の場合、前月の9月1日の抽選会からお申込みいただけます。
詳細は「抽選会について」(→P4)をご覧ください。

【申込方法】

- ・申込みはご来館のうえ、所定の使用申請書にご記入・お支払いをもって手続き完了です。
- ・抽選後の申込みは受付順です。
- ・電話、郵送等によるお申込みは、お受けいたしかねます。

【休館日】

- ・月曜休館。(月曜祝日の場合、翌日休館)。年末年始(12月29日～1月3日)
※なお、必要に応じて臨時に休館することがございます。

【申込受付時間】

休館日をのぞく 9:00～19:15まで

【貸し出し時間】

9:00		12:00	13:00		16:30	17:30		22:00
午前		※	午後		※	夜間		

※区分を連続でご利用の場合は、※の時間もご利用いただけます。

- ・利用許可時間前の《準備》等を理由に入室することは、固くお断りいたします。
- ・貸し出し時間には、鍵の受け渡しを含みます。

【施設概要】 ※リハーサル室は大ホールが優先します。

施設	定員	面積	施設	定員	面積
リハーサル室	-	73 m ²	展示スペース	-	48 m ²
第1集会室	12名	28 m ²	調理室	20名	78 m ²
第2集会室	20名	59 m ²	美術室	20名	50 m ²
第3集会室	40名	89 m ²	音楽室	30名	77 m ²
第4集会室	30名	72 m ²	視聴覚室	30名	76 m ²
第5集会室	70名	154 m ²	児童室	25名	39 m ²
第6集会室	15名	39 m ²			
第7集会室	15名	39 m ²			
第8集会室	10名	20 m ²			

※1・2集会室、4・5集会室、6・7集会室(和室)は、それぞれつづき部屋として利用できます。

【利用の許可】

- ・利用承認時は、使用許可書を発行します。利用当日は使用許可書を会館事務室に提示してください。
- ・利用については引き続き5日以上、または定例的に曜日や日を指定した利用の許可はできません。
- ・許可を受けた目的以外に会館を利用することはできません。
- ・利用の権利を譲渡、転貸することはできません。

【利用料金・利用時間】

やむをえず、延長をされた場合は、1時間につき当該利用区分の30%の利用料金の延長料を徴収します。
(管理上支障がない場合に限りです。)

施設		利用時間		人数	午前	午後	夜間	全日
					9:00～ 正午	13:00～ 16:30	17:30～ 22:00	9:00～ 22:00
大ホール (もくせい ホール)	土曜日・日曜日 祝日		1,062	車いす・介助席 8席含む	34,000	69,000	86,000	172,000
	その他の日				29,000	57,000	72,000	143,000
小ホール (つつじ ホール)	土曜日・日曜日 祝日		260	車いす4席含む	7,000	13,000	17,000	33,000
	その他の日				5,000	11,000	14,000	27,000
リハーサル室		B1F			1,100	1,600	2,100	4,200
第1集会室		2F	12		400	600	800	1,400
第2集会室			20		700	1,100	1,500	2,900
第3集会室		3F	40		1,100	1,600	2,200	4,300
第4集会室			30		900	1,300	1,800	3,500
第5集会室			70		2,300	3,400	4,500	9,000
第6集会室(和室)			15		500	700	1,000	1,900
第7集会室(和室)			15		500	700	1,000	1,900
第8集会室			10		300	400	500	1,000
調理室		1F	20		1,200	1,700	2,300	4,600
美術室			20		800	1,200	1,600	3,100
音楽室			30		1,300	2,000	2,600	5,200
視聴覚室			30		1,500	2,200	3,000	5,900
児童室			25		700	1,100	1,400	2,800
展示スペース			-		700	1,100	1,400	2,800

【利用料金の還付】

◆原則として、お納めいただいた利用料金のご返金はいたしかねます。

ただし、やむを得ない事由による申請を受けたときに、条例に従い指定管理者が承認した場合には、還付いたします。また、その申請は、条例の定める期間により還付率が変わります。

場 所	還付の申請	還 付 率(%)
集会室等	利用日の1月前まで	100
	利用日の10日前まで	50

※還付金は、お振込みでのみご対応いたします。振込手数料は還付申請者にご負担いただきます。
なお、ご来館いただく際には、領収書、許可証、ご印鑑、お振込先をお持ちください。

【変更・取消しの申請期間】

変更・取消しの期間は下記の通りです。

場 所	変更・取消し期間
集会室等	利用日の3日前まで

▼ご 利 用 当 日

- ・1階会館受付にて楽屋等の鍵をお渡しします。鍵の管理・事故防止・施設内での盗難防止などは、主催者側で責任を持って行ってください。当会館では、責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・利用後は、机・椅子等を原状(各室の配置図を参照)に戻し、忘れ物・消灯の確認をし、必ず施錠確認のうえ、鍵を会館受付にお戻しください。

▼そ の 他

- ・当会館の屋上に防災用スピーカーが設置してあります。定期的にチャイム及緊急時にアナウンス等が流れますので、ご了承ください。(4～9月／毎日17:15, 10～3月／毎日16:30)
- ・茶器は各階の湯沸室にあります。利用後は洗ってお戻しください。(お茶の葉は各自ご用意ください。)

▼注 意 事 項

- ・危険・事故防止のため、いかなる場合であっても、消防法で定められた入場定員を厳守してください。
- ・非常の場合は、会館スタッフの指示に従って行動してください。
- ・会館スタッフの指示に従わない場合(他人に危害を及ぼしたり、秩序を乱すこと等)は、利用制限をします。
- ・雨傘は、入口の傘立てに畳んで置かず、会館入口のビニール製傘袋に入れて各自手元にお持ちください。
- ・施設及び付属備品等(物品を含む)の全部又は一部を、損傷・紛失した場合には、相当額を賠償していただきます。
- ・事務用品・消耗品は、利用者でご用意ください。会館受付への借用申出は、お応えいたしかねます。
- ・会館の承認を得ずに実施する次の行為は、固くお断りいたします。
館内および、敷地内での金品募集・物品販売・陳列・広告等の掲示や署名などの行為。
- ・集会室等での火気の利用を禁じます。また、所定の場所以外での飲食、喫煙はご遠慮ください。
- ・壁・ガラス・柱等には、セロハンテープなどではり紙を禁じます。
- ・会館では、館内呼出しは行いません。また、私物のお預かりにはお応えいたしかねます。
- ・会館内への花輪・ペット・危険物のお持ち込みは固くお断りいたします。

▼集会室の抽選会について

毎月1日に翌月の集会室の抽選会を行います。

(1日が休館日の場合は翌日。1月の抽選会は4日に行います。)

- 受付時間 8:30～9:00
- 集合場所 市民会館入口
- お申込みに必要なもの・利用料金

※抽選会への参加は1団体代表者1名です。

※一度に4日までお申込みいただけます。

あらかじめご利用いただけない日程もございます。お問い合わせの上、ご来館ください。

▼抽選会の流れ

- ◆受付 8:30～9:00

受付にて団体名をご記入ください。

- ◆抽選会場集合 9:00

受付順に抽選の番号をひきます。

↓

抽選の早い順から集会室4日の申込みをします。

4日以上のお申込みがある場合は、終了後に追加申請を受付けます。

↓

利用日の決定。利用申請書に記入。

有料のお客様は福生市民会館、受付にて利用料金をお支払いください。

アクセス

JR青梅線牛浜駅東口下車徒歩5分



住所 〒197-0011 東京都福生市福生2455

TEL:042-552-1711

FAX:042-530-2511

駐車場 福生市熊川1076-11

○利用時間 9:00~22:10 無料

○駐車可能台数 194台(1F/69台, 2F/55台, 3F/70台)

○高さ制限 2.1m

原則として、敷地内に駐車スペースがございません。電車等公共交通機関をご利用いただきますよう、あらかじめお願い申し上げます。